



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. ВЪЛЧИ ДОЛ
ул. "Георги Димитров" №1

общ. ВЪЛЧИ ДОЛ
email: info-400112@edu.mon.bg

обл. ВАРНА

изх.№ АСД 04-40/02.10.2026г.

ДО
Д-Р ИРЕНА РАДЕВА
НАЧАЛНИК НА РУО - ВАРНА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАДЕВА,

ПРИЛОЖЕНО ВИ ПРЕДСТАВЯМЕ:

Заявка за свободно работно място за:

1. Помощник на учителя

С уважение,

МАРИЯНА МИТЕВА

Директор на СУ „Васил Левски” - гр. Вълчи дол

ЛЮДМИЛА ПЕТКОВА-ЗДУД
за Директор съгл. Заповед № РД 07-84/01.10.2026г.



Per. № 96 / 02.10.2026r

Изх. № АСД 04-.....40/02.10.2026г.

Заявка—спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
СУ „Васил Левски“ гр.Вълчи дол име на фирмата/организацията)			 (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000082264	Код на икономическата дейност	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Вълчи дол, ул. “Г.Димитров“ №1	Лице за контакт:	Марияна Митева
Телефон за връзка:	0894417170	e-mail:	info-400112@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд									
Работното място е свободно, считано от:			12.10.2026 г.		Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:			09.10.2026 г.	
Длъжност:		Помощник на учителя				Код по НКПД:		53123001	
Брой места:		1		от тях: ☐ разкрити за първи път		и/или ☐ за сезонна заетост			
☐ Работното място е на първичен пазар		☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма					
Месторабота/ адрес на работното място:		СУ „Васил Левски“ гр.Вълчи дол гр.Вълчи дол, ул.“Г.Димитров“№1							
Описание на длъжността		Основни отговорности:		Изпълнение на непедагогически задължения, свързани с грижата, надзора и подкрепата на деца в училищна възраст.Подпомагане на дейността на учителя. Организира и осигурява дейности, осигуряващи редовно посещение на училище и пълноценно участие на децата и учениците в образователния процес. Оказва индивидуална помощ на деца със специфични затруднения в обучението или поведението.					
		Допълнителни задачи:							
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)									
Допълнителни плащания и/или социални придобивки									
Вид на договора		X трудов договор		☐ безсрочен		срок на изпитване		3 (месеци)	
				X срочен				до 31.12.2027г. (месеци)	
		☐ граждански договор/ договор за личен труд				☐ служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора				Чл. 68, ал. 1, т.2 от КТ и Проект „Успех за теб“					
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно				продължителност в часове:		8	
Режим/ начин на работа:		☐ сменен		☐ непрекъсваем		☐ дистанционно/ от разстояние		☐ надомно	
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/									
Начин на приемане на заявката:				На място в ДБТ <i>Вълчи дол</i>					



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Образование	☐ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)			
		☐ бакалавър	 (специалност)			
		☐ магистър	 (специалност)			
	☐ професионален колеж	☒ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование	
	придобита професия/ квалификация:		учител			

☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да
		☐ писмено			☐ не
	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да
		☐ писмено			☐ не
	 (език)	☐ говоримо		документ	☐ да
		☐ писмено			☐ не

☒ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)			документ	☐ да
				☐ не
			документ	☐ да
				☐ не

☐ Шофьорски умения, кат.	☐ А	☐ В	☐ ВЕ	☐ С	☐ СЕ	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Tкт	☐ Tтб	☐ Tтм
---	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)	по специалността	 (в години)	☐ не
--	-----------------------------	---------------------	------------------	---------------------	-----------------------------

Допълнителни умения:	☐ Икономически умения	☒ Комуникативност	☐ Мобилност	☒ Мотивация
	☒ Организаторски умения	☒ Отговорност	☒ Предприемчивост	☒ Работа в екип
	☒ Работоспособност	☒ Социални умения	☐ Творчески умения	☐ Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП
	☒ директно кандидатстване	☒ по документи	☐ по телефон
	☐ друг		☒ със CV
		☐ с мотивационно писмо	

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ тест	☐ интервю	☐ специализиран тест
	☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.	
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.	

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз със съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	☐ да
	☐ не

Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;
	„да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване;

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не
----------------------------------	------------------------	---	--------------------	---

Приел: И. Петков /подпис, фамилия/Работодател: И. Петков
/ Л. Петкова- съгл. Заповед № РД/07-84/01.10.2026г. /
/подпис, фамилия/